

## **Das Unternehmen**

Gemeinsam mit der zentralen Geschäftsstelle Energi- og Miljødata (DK) vertreibt die Niederlassung EMD Deutschland GbR die Software WindPRO zur Planung und Projektierung von Windenergieanlagen. Sie unterstützt ihre Kunden bei Fragen rund um das Programm, bietet Hotline-Beratung an und führt Programm-Schulungen durch.

Zur Vertretung in Elternzeit (2 Jahre) sucht unser Kasseler Team ab sofort eine

### ***Team-/Vertriebsassistentz (m/w)***

**Ihre Tätigkeiten**, die Sie sowohl in deutscher als auch in englischer Sprache erledigen, umfassen das Erstellen von Angeboten und die administrative Betreuung der Aufträge, die Organisation von Seminaren (intern/extern) und die telefonische Betreuung der Kunden. Weiterhin recherchieren Sie zu bestimmten Themen und bereiten Zahlen für Berichte vor.

**Als Qualifikation** erwarten wir uns eine abgeschlossene kaufm. Berufsausbildung und Berufserfahrung in der Vertriebsassistentz, den sicheren Umgang mit MS-Office (Excel, Word, PowerPoint) als auch sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift. Eine selbständige, teamorientierte Arbeitsweise, Organisationstalent und ein hohes Maß an Servicebewusstsein runden Ihr Profil ab.

**Wir bieten** eine eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem internationalen Umfeld in einem engagierten Team mit offener Kommunikation, individueller Förderung und leistungsgerechter Entlohnung.

### **Interessiert?**

Bitte senden Sie uns Ihre aussagefähige Online-Bewerbung und Ihre Gehaltsvorstellungen bis zum 15.02.2010 an [emd-de@emd.dk](mailto:emd-de@emd.dk)  
Für Rückfragen steht Ihnen Frau Burgmann, (0561) 288573 32 zur Verfügung.  
Weitere Informationen zu EMD unter [www.emd.dk](http://www.emd.dk)