



energyPRO

KURSE 2020

KURSPROGRAMM

Termine 2020

- 15. - 16. April 2020
- 21. - 22. Oktober 2020

Firmeninterne Kurse auf Anfrage. Kurse zu speziellen Themen können sich zusätzlich zu den genannten Terminen im Laufe des Jahres ergeben.

Kursverlauf

Der Kurs beginnt um 9:00 Uhr und endet um ca. 17:00 Uhr.

Die Verpflegung (kurze Frühstückspause, Mittagessen, kurze Kaffeepause) sowie die Kursmaterialien sind im Kurspreis enthalten. Die Mittagspause verbringen wir gemeinsam in nahe gelegener Gastronomie und haben dort Gelegenheit zum persönlichen Kennenlernen und zum kollegialen Austausch. Gerne werden Ergänzungen zum Inhalt vor dem Kurs entgegen genommen und dann soweit möglich integriert. Die Inhalte werden mithilfe praktischer Beispiele anhand eines Skripts vermittelt, die Kursunterlagen können später bei der täglichen Arbeit mit energyPRO als Hilfestellung verwendet werden.

Technische Voraussetzungen

Bitte bringen Sie einen Rechner (inkl. Maus) mit. Sie sollten auf dem Computer über lokale Administratorrechte verfügen, da es sonst nicht möglich ist, energyPRO bzw. die Lizenz dafür zu installieren. Systemanforderungen: Mindestens 1,5 GHz Pentium oder vergleichbar mit 2 GB RAM und 1 GB freiem Festplattenplatz.

Wenn es Ihnen nicht möglich ist, einen eigenen Rechner mitzubringen, informieren Sie uns bitte baldmöglichst (mit der Anmeldung zum Kurs). Für die Bereitstellung eines Rechners erheben wir eine Gebühr von 50 € zzgl. MwSt. In unserem Schulungsraum haben Sie über WLAN Zugang zum **Internet** (wird für Kursinhalte nicht benötigt). Dafür muss Ihr Rechner so konfiguriert sein, dass Sie auch über „öffentliche“ Netze kommunizieren dürfen. Bitte setzen Sie sich gegebenenfalls mit ihrem IT-Support in Verbindung (Technische Infos: Kein Proxy, DHCP für Adressierung und DNS, WLAN über WPA-PSK, WLAN-Zugangsdaten werden vor Ort mitgeteilt).

Ort

Kursort ist unser Bürogebäude in der Breitscheidstraße 6 in Kassel. Unser Büro ist vom ICE-Bahnhof Kassel-Wilhelmshöhe in rund 10 Minuten mit öffentlichen Verkehrsmitteln (Haltestelle Friedenskirche Straßenbahnlinie 4) erreichbar. Von der Autobahn A 44 (Kassel-Dortmund) und von der Autobahn A 7 (Nord-Süd) nehmen Sie bitte die Abfahrt Kassel – Auestadion. Sie erreichen uns etwa in 10-15 Minuten.

Eine Anfahrtsbeschreibung sowie Hinweise auf nahegelegene Hotels erhalten Sie nach der Anmeldung.

Anmeldung

Die Anmeldung sollte bis spätestens 10 Tage vor Kursbeginn bei uns eintreffen. Sie können zur Anmeldung das Formular am Ende dieses Programms verwenden (per Fax, Briefpost oder als E-Mail Anhang). Anmeldung per E-Mail ohne Formular ist prinzipiell (z.B. zur Sicherung eines Platzes) möglich, muss aber durch eine schriftliche Anmeldung mit dem Formular und Unterschrift per Fax, Briefpost oder E-Mail Anhang ergänzt werden. Online-Anmeldungen über www.emd.dk sind ebenso möglich. Die Rechnung wird vor Kursbeginn gestellt; eine gesicherte Teilnahme setzt den rechtzeitigen Zahlungseingang der kompletten Kursgebühr vor Kursbeginn voraus.

Preise

1 Teilnehmer, 1 Tag: 520 €
1 Teilnehmer, 2 Tage: 1020 € *Preise zzgl. MwSt.*

KURSE 2020

KURSPROGRAMM



Programm

Die Veranstaltung geht über zwei Tage und ist in mehrere Themenblöcke gegliedert.

Am Vormittag des ersten Tags wird zunächst eine grundlegende Einführung in die Software gegeben.

Am Nachmittag werden einfache Anwendungen vorgestellt und mit Beispielen belegt.

Der zweite Tag dient zur Vertiefung der Thematik. Es werden komplexere Anwendungen vorgeführt und anhand von Beispielen nachvollzogen. Es werden immer die Neuigkeiten der aktuellen Softwareversion mit vermittelt.

Die Kursteilnehmer können unter Anleitung des Trainers das Erlernte in energyPRO selbst nachbilden:

KURSE 2020

KURSPROGRAMM



1. Tag

Block 1

Einleitung und Grundlagen energyPRO

(9:00 –
12:30 Uhr)

- Einleitung und Vorstellung; Typische Anwendungsfälle, allgemeine Grundlagen, Aufbau und Struktur von energyPRO, Vorstellung der energyPRO Module
- Vorgehensweise beim Projektaufbau, Einlesen/Generieren von Zeitreihen, Zugriff auf Online-Daten
- Zeitreihenanalyse über grafische Auswertemöglichkeiten
- Aufstellen und Implementierung von Bedarfszeitreihen und -profilen für Strom-, Wärme- und Kältebedarf
- Datenbank, Beispiele, Erzeugungsanlagen, Preiszeitreihen, Wetterdaten, Brennstoffe, Lastprofile
- Aufbau eines Referenzbeispiels für eine Wärme- und Stromversorgung
- Eingabe technische Daten
- Eingabe ökonomische Daten

Mittagessen

Block 2

KWK-Beispiel: Volleinspeisung nach KWKG und Direktvermarktung

(13:45 –
15:00 Uhr)

- Auslegung der KWK Anlage
- Auswahl BHKW
- Ergänzung technische und ökonomische Daten
- Vermarktung nach KWKG, Betriebsstrategien und Wärmegestehungskosten, Direktvermarktung
- Arbeiten mit Varianten (Compare), Erweiterung mit weiteren Anlagen wie Solarthermie
- Flexibilisierung größeres BHKW und Wärmespeicher

Block3

Finanzierung und Wirtschaftlichkeit über mehrere Jahre

(15:15 –
17 Uhr)

- Erweiterung des Projekts aus Block 1 für eine Wirtschaftlichkeitsberechnung über 10 Jahre
- Einbindung von Investitionsrechnung und Bilanzierung unter Berücksichtigung der rechtlichen Rahmenbedingungen (KWKG)
- Preis- und Energiebedarfssteigerung



energyPRO

KURSE 2020

KURSPROGRAMM

2. Tag

Block 1 **KWKG Eigenstrom** (9:00 – 10:30 Uhr)

- Umstellung auf KWK Eigenstromversorgung, rechtlich Rahmenbedingungen Eigenstromversorgungsmodelle
- Erweiterung mit PV-Anlagen
- Ergänzung von Kältebedarf
- Weitere Erzeugungsanlagen, z.B. Windanlagen,
- Batteriespeicher

Block 2 **Power2Heat Anlagen** (10:45 – 12:30 Uhr)

- Erweiterung des Projekts mit E-Kessel und Wärmepumpe

Mittagessen

Block 3 **Biogas-und Biomethananlagen** (13:45 – 15:15 Uhr)

- EEG-Festvergütung
- EEG Direktvermarktung nach Marktprämienmodell
- Flexibilisierung der Anlage und Flexibilitätsprämie
- Erweiterung Gas-, Wärmespeicher und weiteres BHKW
- Flexibilisierung Biomethananlagen

Block 5 **energyPRO Aufruf über xml und Fragen**

- Variantenberechnung über eine xml-Schnittstelle Gegenüberstellen der Variantenergebnisse mit Hilfe eines MS Excel Tools
- Ausblick weitere Entwicklungen

Auf Anfrage können Themenschwerpunkte ersetzt oder ergänzt werden.

Änderungen finden nach Abstimmung mit dem Trainer und den übrigen Kursteilnehmern statt.

Anmeldung

- 11. - 12. März 2020** **energyPRO Kurs, Kassel**
- 21. – 22. Oktober 2020** **energyPRO Kurs, Kassel**

Die Anmeldung sollte bis spätestens 10 Tage vor Kursbeginn bei EMD Deutschland eintreffen.

Teilnehmerdaten:

Firma

Teilnehmer/in (auch mehrere)

KURSE 2020

KURSPROGRAMM



Adresse (Abteilung, Straße, ...)

PLZ / Ort

Land (wenn nicht Deutschland)

Telefon

Fax

E-Mail (E-Mail der jeweiligen Teilnehmer)

→ Falls die Rechnungsadresse von den oben genannten Teilnehmerdaten abweicht, bitte hier **Rechnungsadresse** eintragen:

Diese Anmeldung ist verbindlich. EMD Deutschland behält sich vor, bei Unterschreitung einer Mindestteilnehmerzahl von 5 Personen den Kurs abzusagen.

Bitte bringen Sie zum Kurs einen Computer mit!

Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung sowie weitergehende Informationen zum Kursort und eine Liste mit Hotels in der Umgebung.

Die Rechnungsstellung erfolgt vor dem Kurs. Nur der rechtzeitige Eingang der Zahlung berechtigt zur Teilnahme am Kurs.

Die **Geschäftsbedingungen für energyPRO Kurse** habe ich erhalten und gelesen. Mit der Anmeldung erkenne ich die Geschäftsbedingungen an.

Datum, Ort

Unterschrift / Stempel

Diese Anmeldung können Sie per Post, Fax oder E-Mail (gescannt) schicken an:

EMD Deutschland GbR
Breitscheidstr. 6
DE-34119 Kassel

Fax 0561 / 310 59 69
E-mail emd-de@emd.dk

Geschäftsbedingungen für energyPRO Kurse

der EMD Deutschland GbR (Stand
15.03.2011)

§ 1 Allgemeine Bestimmungen

Die vorliegenden Geschäftsbedingungen beziehen sich auf energyPRO Kurse, die von der EMD Deutschland GbR, im Folgenden EMD genannt, durchgeführt werden. Zu den von der EMD veranstalteten Kursen zählen sowohl offene Kurse, die entweder in der Geschäftsstelle der EMD in Kassel oder an einem anderen, vorher bestimmten Ort, durchgeführt werden, als auch individuelle Kurse in Form von Firmenschulungen. Diese können ebenfalls in der EMD Geschäftsstelle in Kassel, oder in Räumen der Auftraggeber abgehalten werden.

Die Bestimmungen der Paragraphen §1- §3 und §19 - §20 gelten sowohl für offene als auch für individuelle Kurse. Kursartspezifische Bedingungen werden in den Paragraphen §4 - §11 und §12 - §18 aufgeführt.

§ 2 Trainingsunterlagen

EMD stellt für rechtzeitig gemeldete Kursteilnehmer Trainingsunterlagen in ausreichender Anzahl zur Verfügung. Trainingsunterlagen oder Teile daraus dürfen weder vervielfältigt, nachgedruckt noch an Dritte weitergegeben werden. Video- oder Audioaufnahmen während des Kurses sind nicht gestattet. Für den Inhalt der Unterlagen wird keine Haftung übernommen. EMD behält sich das Recht vor, Kursinhalte kurzfristig abzuändern.

§ 3 Vertraulichkeit, Treuepflicht

EMD wird sämtliche Informationen über Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse des Teilnehmers bzw. Auftraggebers, die ihr bei der Durchführung eines Kurses bekannt werden, vertraulich behandeln und nur für vertraglich vereinbarte Zwecke verwenden. Die Vertragspartner verpflichten sich gegenseitig, die gesetzlichen Bestimmungen über den Datenschutz zu beachten und die Einhaltung dieser Bestimmungen auch Ihren Mitarbeitern aufzuerlegen.

Offene Kurse (§4 - §11)

§ 4 Termine

Die Termine für offene Kurse werden im Kursprogramm der EMD und auf der Website der EMD International A/S unter <https://www.emd.dk/de/energypro/kurse/> bekannt gegeben. Terminänderungen sind vorbehalten, die Richtigkeit der Angaben wird nicht garantiert. In der Regel finden deutschsprachige offene Kurse in der Geschäftsstelle der EMD Deutschland GbR (Breitscheidstraße 6, D-34119 Kassel) statt, außerplanmäßige Termine und Kursorte werden frühzeitig bekannt gegeben.

§ 5 Anmeldung und Teilnahmebestätigung

Die Teilnahme an offenen Kursen steht sowohl Privatpersonen, als auch Mitarbeitern von Unternehmen zu. Die Anmeldung muss bis spätestens zwei Wochen vor Kursbeginn an die EMD Deutschland GbR gesandt werden. Telefonische An- und Abmeldungen können nicht berücksichtigt werden, sie dienen lediglich zur unverbindlichen Vormerkung eines Kursplatzes. Schriftliche Anmeldungen werden umgehend per E-Mail bestätigt, mit der Anmeldung werden die Geschäftsbedingungen für energyPRO Kurse anerkannt. Als Anlage an die Anmeldebekräftigung erhält der Teilnehmer weitere Informationen sowie Hotelpfehlungen.

§ 6 Preise und Leistungen

Die Preise können der Preisinformation des aktuellen Kursprogramms oder der Kursinformation auf der Website entnommen werden. Alle Preise verstehen sich für deutsche Kunden zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Bei ausländischen Kunden wird, bei Angabe der Ust. ID, keine Mehrwertsteuer erhoben.

Im Preis enthalten sind die Kursleistung, Trainingsunterlagen, Systembenutzung, Mittagessen (bei ganztägigen Veranstaltungen), Getränke und Pausensnacks. Unterkunft und sonstige Auslagen sind nicht im Preis enthalten, Organisation und Abrechnung obliegen dem Kursteilnehmer.

§ 7 Technische Voraussetzungen

Jeder Kursteilnehmer ist verpflichtet, zum Kurs einen eigenen Rechner mitzubringen. Für diesen Rechner sollte der Teilnehmer über lokale Administrationsrechte verfügen, da sonst die Installation der energyPRO Software und Lizenz nicht möglich ist. Wird gewünscht, den Internetzugang in den Kursräumen zu benutzen, sollte der Computer so konfiguriert sein, dass das Kommunizieren über öffentliche Netze erlaubt ist. Sollte es dem Teilnehmer nicht möglich sein ein eigenes Laptop mitzubringen, kann die Bereitstellung eines Rechners von Seiten der EMD beauftragt werden. Dies muss ausdrücklich und in schriftlicher Form mit der Anmeldung zum Kurs erfolgen. Für die Bereitstellung eines Rechners während des Kurses wird eine Gebühr in Höhe von 50 € zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer erhoben und mit den Teilnahmegebühren in Rechnung gestellt.

Systemvoraussetzungen:

Windows ab Version XP

Minimum: 512 MB RAM, Prozessorgeschwindigkeit mind. 1GHz, mind. 1 GB freier Festplatten-Speicherplatz. Das Modul 3D ANIMATOR benötigt eine Grafikkarte mit 3D-Beschleunigung.

Kenntnisse des Teilnehmers über Windows® und Office-Anwendungen werden als Grundlage für den Kurs vorausgesetzt.

§ 8 Nicht-Stattdfinden von Kursen, Mindestteilnehmerzahl

EMD kann offene Kurse absagen, wenn die Veranstaltung wegen Krankheit des Kursleiters oder aus technischen Gründen ausfallen muss. Dabei werden lediglich eventuell bereits bezahlte Teilnahmegebühren erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. EMD wird sich jedoch in diesem Falle bemühen, einen anderen geeigneten Mitarbeiter mit der Durchführung des Kurses zu betrauen, oder einen anderen Kurstermin zu finden.

Kurse finden ab einer Mindestteilnehmerzahl von sechs voll zahlenden Personen statt. Bei zu geringer Teilnehmerzahl behält EMD sich vor, den Kurs spätestens sieben Tage vor Beginn schriftlich abzusagen. Sollte die maximale Teilnehmerzahl überschritten werden, bietet EMD nach Möglichkeit eine Alternative an.

§ 9 Abmelden eines Kursteilnehmers, Stornogebühren

Sollte ein gemeldeter Teilnehmer an einem Kurs nicht teilnehmen können, wird um rechtzeitige Abmeldung gebeten.

Bei einer schriftlichen Stornierung der Anmeldung bis zehn Tage vor Kursbeginn entstehen keine Kosten. Bei einer Stornierung der Anmeldung ab neun Tage vor Kursbeginn wird eine Stornogebühr in Höhe von 75,00 € zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer erhoben. Ab einem Tag vor Kursbeginn wird der volle Preis berechnet.

§ 10 Sonderpreise für Studenten

Grundlage für die Teilnahme als Student/-in ist der Besitz einer Studentenversion der energyPRO Software. Für den Erwerb ist eine gültige Immatrikulationsbescheinigung vorzulegen. Die Kursgebühren für Studenten belaufen sich

auf 100,00 € pro Kurstag, zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer. EMD behält sich vor, Studenten nur dann in den Kurs aufzunehmen, wenn eine entsprechende Anzahl voll zahlender Teilnehmer erreicht ist und noch Plätze verfügbar sind.

§ 11 Rechnungsstellung und Zahlung

Die Rechnungsstellung über die Teilnahme am Kurs erfolgt unmittelbar nach der verbindlichen Anmeldung und vor Kurstermin. Ist bis Kursbeginn kein Zahlungseingang verbucht, behält sich EMD vor, den betreffenden Personen die Kursteilnahme zu versagen.

Individuelle Kurse (§12 - §18)

§ 12 Angebot, Termin und Auftragsbestätigung

Für individuelle Kurse in Form von Firmenschulungen erstellt EMD dem Interessenten ein individuelles Angebot. Leistungsumfang, Teilnehmerzahl, Kurstermin, Kursinhalte und Kursort werden im Angebot spezifiziert. Die Beauftragung der Leistung muss schriftlich mit dem dafür vorgesehenen Formular erfolgen. Unverzüglich nach Beauftragung erhält der Auftraggeber eine entsprechende Auftragsbestätigung.

§ 13 Preise und Leistungen

EMD erhält für die Durchführung der Kurse die in den Angeboten/Auftragsbestätigungen näher bestimmten Vergütungen sowie Erstattungen von Reisekosten, Spesen und Auslagen. Die Rechnungsstellung erfolgt vor Durchführung der Trainingsleistung. Preise werden auf Anfrage (Angebotserstellung) mitgeteilt, alle Preise verstehen sich für deutsche Kunden zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Auf Wunsch erbringt EMD weitere Leistungen (Vergütung entsprechend den Angeboten/Auftragsbestätigungen):

- Anpassung der Trainingsinhalte an auftraggeber-spezifische Bedürfnisse (tailor-made)
- Individuelle Anpassung der Trainingsunterlagen
- Installation von Software

§ 14 Kursinhalte

Auf den Angeboten zu Kursmaßnahmen werden Themenvorschläge vermerkt. Es steht dem Auftraggeber jedoch frei, die Themen mit dem Kursleiter individuell abzustimmen und an firmenspezifische Belange anzupassen. Die Abstimmung muss in einem Zeitrahmen erfolgen, welcher es dem Kursleiter ermöglicht, Trainingsunterlagen entsprechend anzupassen und weitere Vorbereitungen mit Hinblick auf den Kurs vorzunehmen.

§ 15 Rechnungsstellung und Zahlung

Die Rechnungsstellung erfolgt nach Beauftragung der Leistung. Für im Ausland stattfindende Kurse ist der Rechnungsbetrag vollständig vor Kursbeginn zu begleichen. Bei offenen Rechnungen behält sich EMD vor, die Durchführung der Leistung zu versagen. Bei Kursen im Ausland werden nach erfolgter Leistung Reisekosten, Spesen und Auslagen gesondert in Rechnung gestellt.

§ 16 Stornierung durch den Kunden, Stornogebühr

Eine Stornierung des Kurses ist bis spätestens zehn Tage vor Kursbeginn möglich, die Kursgebühren werden erstattet. Eventuell entstandene Stornokosten für Flug/Hotel werden in Rechnung gestellt. Werden Ersatzteilnehmer benannt oder

der Kurs umgebucht, ist dies für den Kunden gebührenfrei – eventuelle Gebühren für Flug- oder Hotelumbuchungen müssen erstattet werden. Bleiben Teilnehmer dem gebuchten Kurs fern oder wird der Kurs abgebrochen, kann keine Kostenerstattung erfolgen. Reisekosten, Spesen und Auslagen werden in Rechnung gestellt.

§ 17 Mitwirkungspflichten des Auftraggebers bei der Kursvorbereitung und -durchführung

Der Auftraggeber benennt einen bevollmächtigten firmeninternen Ansprechpartner, der für die Organisation des Kurses verantwortlich ist. Terminliche und inhaltliche Absprachen werden zwischen dem benannten Ansprechpartner des Auftraggebers und dem Kursleiter getroffen. Findet der Kurs in den Räumlichkeiten des Auftraggebers statt, stellt dieser zur Durchführung des Kurses Räume mit der erforderlichen Ausstattung, einschließlich Hard- und Software (PCs und Beamer inkl. Leinwand), zur Verfügung. Jeder Kursteilnehmer sollte während des Kurses über einen eigenen Rechner verfügen. Zur Spezifizierung der technischen Voraussetzungen siehe § 18. Wird der Kurs in der Geschäftsstelle der EMD abgehalten, so sind die Teilnehmer verpflichtet, einen eigenen Rechner zum Kurs mitzubringen. Ist dies nicht möglich, muss der Auftraggeber EMD frühzeitig (bei Angebotserstellung) davon in Kenntnis setzen. Es wird darauf hingewiesen, dass EMD nicht garantieren kann, eine ausreichende Zahl an Rechnern zur Verfügung stellen zu können.

§ 18 Technische Voraussetzungen

Systemvoraussetzungen:

Windows ab Version XP

Minimum: 512 MB RAM, Prozessorgeschwindigkeit mind. 1GHz, mind. 1 GB freier Festplatten-Speicherplatz. Das Modul 3D ANIMATOR benötigt eine Grafikkarte mit 3D-Beschleunigung.

Kenntnisse der Teilnehmer über Windows® und Office-Anwendungen werden als Grundlage für den Kurs vorausgesetzt.

Anerkennung der Geschäftsbedingungen und Schlussbestimmungen (§19 - §20)

§ 19 Anerkennung der Geschäftsbedingungen

Mit der Anmeldung zu einem Kurs, bzw. mit der Beauftragung einer Firmenschulung, werden die Geschäftsbedingungen für energyPRO Kurse anerkannt und Bestandteil des Vertrages zwischen Kursteilnehmer bzw. Auftraggeber und der EMD Deutschland GbR.

§ 20 Schlussbestimmungen

Schriftform: Mündliche Nebenabreden zu diesen Geschäftsbedingungen sind nicht getroffen. Änderungen oder Ergänzungen bedürfen zu Ihrer Rechtswirksamkeit der Schriftform.

Anwendbares Recht: Auf das Vertragsverhältnis und seine Durchführung findet ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland Anwendung.

Teilnichtigkeit: Sollte eine vertragliche Bestimmung nicht wirksam, unvollständig, lückenhaft, anfechtbar sein oder mit künftigen Gesetzen in Nichtübereinstimmung geraten, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt.

Gerichtsstand: Als ausschließlicher Gerichtsstand wird Kassel vereinbart