



energyPRO

# energyPRO Online-Kurs

## *Basis – 2 x 4 Stunden*

- Kursgröße: 3 – 6 Teilnehmer\*innen
- Technik: Microsoft Teams
- Anmeldung: Direkt über die Homepage (<https://www.emd.dk/de/energypro/kurse/>)
- Rückfragen, Wünsche, Angebot Firmenschulung: Bitte wenden an: [sales-de@emd.dk](mailto:sales-de@emd.dk)
- Preis pro Person: 520 € zzgl. MwSt.
- Inhalt:

### 1. Tag 9.00 – 13.00 Uhr

- Installation und Lizenzierung
- Benutzeroberfläche
- Projekteinstellungen
  - Randbedingungen
  - Simulationszeitschritt
  - Optimierungsmethode
  - Optimierungsperiode
- Zeitreihen
  - Importieren aus Tabellenkalkulation
  - Importieren aus Datenbank
  - Wetterdaten aus Online-Datenbank
  - Zeitreihenfunktionen
  - Übersicht
- Komponenten
  - Bedarfe / Lastprofile
  - Brennstoffe
  - Kessel, KWK Anlagen
  - Kältemaschinen
  - Erneuerbare Erzeuger
  - Wärmepumpen
  - Speicher
  - Märkte

### 2. Tag 9.00 – 13.00 Uhr

- Wirtschaftlichkeit
  - Zahlungen (Einnahmen & Aufwendungen)
  - Zahlungsgruppen
  - Funktionseditor
  - Währung & finanzielle Randbedingungen
  - Mehrjahressimulation
  - Investition & Finanzierung
  - Jahreskennzahlen
  - KWKG, EEG
- Betriebsstrategie
  - Optimierungsmethode
  - Wärmegestehungskosten
  - Setup Energieanlagen
- Dokumentation
  - Grafische Berichte
  - Technische Berichte
  - Finanzielle Berichte
  - Primärenergie- und CO<sub>2</sub>-Bilanzierung



EMD Deutschland GbR  
[www.emd.dk](http://www.emd.dk)

Breitscheidstraße 6 | 34119 Kassel | Deutschland  
tel: +49 561 3105960 | e-mail: [emd-de@emd.dk](mailto:emd-de@emd.dk)

## Abs. 1 Allgemeine Bestimmungen

Die vorliegenden Geschäftsbedingungen beziehen sich auf windPRO und energyPRO Kurse, die von der EMD Deutschland GbR, im Folgenden EMD genannt, durchgeführt werden. Zu den von der EMD veranstalteten Kursen zählen Web-Seminare, offene Kurse, die entweder in der Geschäftsstelle der EMD in Kassel oder an einem anderen, vorher bestimmten Ort, durchgeführt werden, oder individuelle Kurse in Form von Firmenschulungen. Diese können ebenfalls in der EMD Geschäftsstelle in Kassel, oder in Räumen der Auftraggeber abgehalten werden.

Die Bestimmungen der Absätze 1- 3 und 19 - 20 gelten sowohl für offene als auch für individuelle Kurse. Kursartspezifische Bedingungen werden in den Absätzen 4 - 11 und 12 - 18 aufgeführt.

## Abs. 2 Trainingsunterlagen

EMD stellt für rechtzeitig gemeldete Kursteilnehmer Trainingsunterlagen in ausreichender Anzahl zur Verfügung. Trainingsunterlagen oder Teile daraus dürfen weder vervielfältigt, nachgedruckt noch an Dritte weitergegeben werden. Video- oder Audioaufnahmen während des Kurses sind nicht gestattet. Für den Inhalt der Unterlagen wird keine Haftung übernommen. EMD behält sich das Recht vor, Kursinhalte kurzfristig abzuändern.

## Abs. 3 Vertraulichkeit, Treuepflicht

EMD wird sämtliche Informationen über Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse des Teilnehmers bzw. Auftraggebers, die ihr bei der Durchführung eines Kurses bekannt werden, vertraulich behandeln und nur für vertraglich vereinbarte Zwecke verwenden. Die Vertragspartner verpflichten sich gegenseitig, die gesetzlichen Bestimmungen über den Datenschutz zu beachten und die Einhaltung dieser Bestimmungen auch Ihren Mitarbeitern aufzuerlegen.

## Offene Kurse (Abs. 4 - 11)

### Abs. 4 Termine

Die Termine für offene Kurse werden im Kursprogramm der EMD und auf der Website der EMD International A/S unter <http://www.emd.dk/windpro-germany/windpro-kurse/> und <https://www.emd.dk/energypro-germany/kurse/kurse-anmeldung/> bekannt gegeben. Terminänderungen sind vorbehalten, die Richtigkeit der Angaben wird nicht garantiert. In der Regel finden deutschsprachige offene Kurse in der Geschäftsstelle der EMD Deutschland GbR (Breitscheidstraße 6, D-34119 Kassel) statt, außerplanmäßige Termine und Kursorte werden frühzeitig bekannt gegeben.

### Abs. 5 Anmeldung und Teilnahmebestätigung

Die Teilnahme an offenen Kursen steht sowohl Privatpersonen, als auch Mitarbeitern von Unternehmen zu. Die Anmeldung muss bis spätestens zwei Wochen vor Kursbeginn an die EMD Deutschland GbR gesandt werden. Telefonische An- und Abmeldungen können nicht berücksichtigt werden, sie dienen lediglich zur unverbindlichen Vormerkung eines Kursplatzes. Schriftliche Anmeldungen werden umgehend per E-Mail bestätigt, mit der Anmeldung werden die Geschäftsbedingungen für unsere Kurse anerkannt.

### Abs. 6 Preise und Leistungen

Die Preise können der Preisinformation des aktuellen Kursprogramms oder der Kursinformation auf der Website entnommen werden. Alle Preise verstehen sich für deutsche Kunden zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Bei

ausländischen Kunden wird bei Angabe der Ust. ID keine Mehrwertsteuer erhoben.

Im Preis enthalten sind die Kursleistung, Trainingsunterlagen, Nutzung der geschulten Software, bei Präsenzveranstaltungen zusätzlich Mittagessen (bei ganztägigen Veranstaltungen), Getränke und Pausensnacks. Unterkunft und sonstige Auslagen sind nicht im Preis enthalten, Organisation und Abrechnung obliegen dem Kursteilnehmer.

### Abs. 7 Technische Voraussetzungen

Jeder Kursteilnehmer ist verpflichtet, zum Kurs einen eigenen Rechner vorzuhalten. Für diesen Rechner sollte der Teilnehmer über lokale Administrationsrechte verfügen, da sonst die Installation der windPRO oder energyPRO Software und Lizenz nicht möglich ist. Wird gewünscht, den Internetzugang in den Kursräumen zu benutzen, sollte der Computer so konfiguriert sein, dass das Kommunizieren über öffentliche Netze erlaubt ist. Sollte es dem Teilnehmer nicht möglich sein einen eigenen Rechner mitzubringen, kann bei Präsenzveranstaltungen die Bereitstellung eines Rechners beauftragt werden. Dies muss ausdrücklich und in schriftlicher Form mit der Anmeldung zum Kurs erfolgen. Für die Bereitstellung eines Rechners während des Kurses wird eine Gebühr in Höhe von 50 € zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer erhoben und mit den Teilnahmegebühren in Rechnung gestellt.

#### Systemvoraussetzungen:

Windows ab Version 7

Minimum: 4 GB RAM, mind. 10 GB freier Festplatten-Speicherplatz.

Kenntnisse des Teilnehmers über Windows® und Office-Anwendungen werden als Grundlage für den Kurs vorausgesetzt.

### Abs. 8 Nicht-Stattdfinden von Kursen, Mindestteilnehmerzahl

EMD kann offene Kurse absagen, wenn die Veranstaltung wegen Krankheit des Kursleiters oder aus technischen Gründen ausfallen muss. Dabei werden lediglich eventuell bereits bezahlte Teilnahmegebühren erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. EMD wird sich jedoch in diesem Falle bemühen, einen anderen geeigneten Mitarbeiter mit der Durchführung des Kurses zu betrauen, oder einen anderen Kurstermin zu finden.

Kurse finden ab einer Mindestteilnehmerzahl von sechs voll zahlenden Personen statt. Bei zu geringer Teilnehmerzahl behält EMD sich vor, den Kurs spätestens sieben Tage vor Beginn schriftlich abzusagen. Sollte die maximale Teilnehmerzahl überschritten werden, bietet EMD nach Möglichkeit eine Alternative an.

### Abs. 9 Stornierung der Kursteilnahme

Sollte ein gemeldeter Teilnehmer an einem Kurs nicht teilnehmen können, wird um rechtzeitige Abmeldung gebeten.

Bei einer schriftlichen Stornierung der Anmeldung bis zehn Tage vor Kursbeginn entstehen keine Kosten. Bei einer Stornierung der Anmeldung ab neun Tage vor Kursbeginn wird eine Stornogebühr in Höhe von 75,00 € zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer erhoben. Ab zwei Arbeitstagen vor Kursbeginn wird der volle Preis berechnet.

### Abs. 10 Sonderpreise für Studierende

Die Kursgebühren für Studierende belaufen sich auf 100,00 € pro Kurstag, zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer. EMD behält sich vor, Studierende zum vergünstigsten Tarif nur dann in den Kurs aufzunehmen, wenn eine Mindestanzahl voll zahlender Teilnehmer erreicht ist und noch Plätze verfügbar sind. Grundlage für die Teilnahme ist der Besitz einer Studierendenversion der windPRO oder energyPRO Software. Für den Erwerb ist eine gültige Immatrikulationsbescheinigung vorzulegen.



### **Abs. 11 Rechnungsstellung und Zahlung**

Die Rechnungsstellung über die Teilnahme am Kurs erfolgt unmittelbar nach der verbindlichen Anmeldung und vor Kurstermin. Ist bis Kursbeginn kein Zahlungseingang verbucht, behält sich EMD vor, den betreffenden Personen die Kursteilnahme zu versagen.

## **Individuelle Kurse (Abs. 12 - 18)**

---

### **Abs. 12 Angebot, Termin und Auftragsbestätigung**

Für individuelle Kurse in Form von Firmenschulungen erstellt EMD dem Interessenten ein individuelles Angebot. Leistungsumfang, Teilnehmerzahl, Kurstermin, Kursinhalte und Kursort werden im Angebot spezifiziert. Die Beauftragung der Leistung muss schriftlich mit dem dafür vorgesehenen Formular erfolgen. Unverzüglich nach Beauftragung erhält der Auftraggeber eine entsprechende Auftragsbestätigung.

### **Abs. 13 Preise und Leistungen**

EMD erhält für die Durchführung der Kurse die in den Angeboten/Auftragsbestätigungen näher bestimmten Vergütungen sowie Erstattungen von Reisekosten, Spesen und Auslagen. Die Rechnungsstellung erfolgt vor Durchführung der Trainingsleistung. Preise werden auf Anfrage (Angebotserstellung) mitgeteilt, alle Preise verstehen sich für deutsche Auftraggeber zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Auf Wunsch erbringt EMD weitere Leistungen (Vergütung entsprechend den Angeboten/Auftragsbestätigungen):

- Anpassung der Trainingsinhalte an auftraggeber-spezifische Bedürfnisse (tailor-made)
- Individuelle Anpassung der Trainingsunterlagen
- Installation von Software

### **Abs. 14 Kursinhalte**

Auf den Angeboten zu Kursmaßnahmen werden Themenvorschläge vermerkt. Es steht dem Auftraggeber jedoch frei, die Themen mit dem Kursleiter individuell abzustimmen und an firmenspezifische Belange anzupassen. Die Abstimmung muss in einem Zeitrahmen erfolgen, welcher es dem Kursleiter ermöglicht, Trainingsunterlagen entsprechend anzupassen und weitere Vorbereitungen mit Hinblick auf den Kurs vorzunehmen.

### **Abs. 15 Rechnungsstellung und Zahlung**

Die Rechnungsstellung erfolgt nach Beauftragung der Leistung. Für im Ausland stattfindende Kurse ist der Rechnungsbetrag vollständig vor Kursbeginn zu begleichen. Bei offenen Rechnungen behält sich EMD vor, die Durchführung der Leistung zu versagen. Bei Kursen im Ausland werden nach erfolgter Leistung Reisekosten, Spesen und Auslagen gesondert in Rechnung gestellt.

### **Abs. 16 Stornierung oder Absage des Kurses**

Eine Stornierung des Kurses durch den Auftraggeber ist bis spätestens zehn Tage vor Kursbeginn möglich, die Kursgebühren werden erstattet. Eventuell entstandene Stornokosten für Reisekosten/Hotel werden in Rechnung gestellt. Werden Ersatzteilnehmer benannt oder der Kurs umgebucht, ist dies für den Auftraggeber gebührenfrei – eventuelle Gebühren für Reise- oder Hotelumbuchungen müssen erstattet werden. Bleiben Teilnehmer dem gebuchten Kurs fern oder wird der Kurs abgebrochen, kann keine Kostenerstattung erfolgen. Reisekosten, Spesen und Auslagen werden in Rechnung gestellt. Kann der Kurs aufgrund des Verschuldens von EMD nicht stattfinden, so wird der komplette Kurspreis zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

### **Abs. 17 Mitwirkungspflichten des Auftraggebers bei der Kursvorbereitung und -durchführung**

Der Auftraggeber benennt einen bevollmächtigten firmeninternen Ansprechpartner, der für die Organisation des Kurses verantwortlich ist. Terminliche und inhaltliche Absprachen werden zwischen dem benannten Ansprechpartner des Auftraggebers und dem Kursleiter getroffen. Findet der Kurs in den Räumlichkeiten des Auftraggebers statt, stellt dieser zur Durchführung des Kurses Räume mit der erforderlichen Ausstattung, einschließlich Hard- und Software (PCs und Beamer / Großbildschirm), zur Verfügung. Es sollten ausreichend Rechner zur Verfügung stehen, dass sich nicht mehr als 2 Teilnehmer einen Rechner teilen. Zur Spezifizierung der technischen Voraussetzungen siehe Abs. 18. Wird der Kurs in der Geschäftsstelle von EMD Deutschland GbR abgehalten, so haben die Teilnehmer Rechner zum Kurs mitzubringen. Ist dies nicht möglich, muss der Auftraggeber EMD frühzeitig (bei Angebotserstellung) davon in Kenntnis setzen. Es wird darauf hingewiesen, dass EMD nicht garantieren kann, eine ausreichende Zahl an Rechnern zur Verfügung stellen zu können.

### **Abs. 18 Technische Voraussetzungen**

#### Systemvoraussetzungen:

Windows ab Version 7

Minimum: 4 GB RAM, mind. 10 GB freier Festplatten-Speicherplatz.

Kenntnisse der Teilnehmer über Windows® und Office-Anwendungen werden als Grundlage für den Kurs vorausgesetzt.

## **Anerkennung der Geschäftsbedingungen und Schlussbestimmungen (Abs. 19 - 20)**

---

### **Abs. 19 Anerkennung der Geschäftsbedingungen**

Mit der Anmeldung zu einem Kurs bzw. der Beauftragung einer Firmenschulung werden die Geschäftsbedingungen für unsere Kurse anerkannt und Bestandteil des Vertrages zwischen Kursteilnehmer bzw. Auftraggeber und EMD Deutschland GbR.

### **Abs. 20 Schlussbestimmungen**

Schriftform: Mündliche Nebenabreden zu diesen Geschäftsbedingungen sind nicht getroffen. Änderungen oder Ergänzungen bedürfen zu Ihrer Rechtswirksamkeit der Schriftform.

Anwendbares Recht: Auf das Vertragsverhältnis und seine Durchführung findet ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland Anwendung.

Teilnichtigkeit: Sollte eine vertragliche Bestimmung nicht wirksam, unvollständig, lückenhaft, anfechtbar sein oder mit künftigen Gesetzen in Nichtübereinstimmung geraten, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt.

Gerichtsstand: Als ausschließlicher Gerichtsstand wird Kassel vereinbart.

